

法人文書ファイル管理簿

R6. 4. 1現在

作成取得年度	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	医事課		令和2年度 診療録（カルテ）	1	医事課	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	電子	サーバー	医事課長	消去	
2021	医事課		令和3年度 診療録（カルテ）	1	医事課	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	サーバー	医事課長	消去	
2022	医事課		令和4年度 診療録（カルテ）	1	医事課	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	サーバー	医事課長	消去	
2023	医事課		令和5年度 診療録（カルテ）	1	医事課	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	サーバー	医事課長	消去	
2024	医事課		令和6年度 診療録（カルテ）	1	医事課	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	サーバー	医事課長	消去	
2020	医事課		令和2年度 その他診療に関する諸記録	1	医事課	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2021	医事課		令和3年度 その他診療に関する諸記録	1	医事課	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2022	医事課		令和4年度 その他診療に関する諸記録	1	医事課	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2023	医事課		令和5年度 その他診療に関する諸記録	1	医事課	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2024	医事課		令和6年度 その他診療に関する諸記録	1	医事課	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2020	医事課		令和2年度 病院日誌	1	医事課	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2021	医事課		令和3年度 病院日誌	1	医事課	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2022	医事課		令和4年度 病院日誌	1	医事課	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2023	医事課		令和5年度 病院日誌	1	医事課	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2024	医事課		令和6年度 病院日誌	1	医事課	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2020	医事課		令和2年度 処方箋	1	医事課	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2021	医事課		令和3年度 処方箋	1	医事課	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2022	医事課		令和4年度 処方箋	1	医事課	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2023	医事課		令和5年度 処方箋	1	医事課	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2024	医事課		令和6年度 処方箋	1	医事課	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2020	医事課		令和2年度 手術記録	1	医事課	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	電子	サーバー	医事課長	消去	
2021	医事課		令和3年度 手術記録	1	医事課	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	サーバー	医事課長	消去	
2022	医事課		令和4年度 手術記録	1	医事課	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	サーバー	医事課長	消去	
2023	医事課		令和5年度 手術記録	1	医事課	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	サーバー	医事課長	消去	
2024	医事課		令和6年度 手術記録	1	医事課	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	サーバー	医事課長	消去	
2020	医事課		令和2年度 入院患者・外来患者の数を明らかにする帳簿	1	医事課	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2021	医事課		令和3年度 入院患者・外来患者の数を明らかにする帳簿	1	医事課	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2022	医事課		令和4年度 入院患者・外来患者の数を明らかにする帳簿	1	医事課	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2023	医事課		令和5年度 入院患者・外来患者の数を明らかにする帳簿	1	医事課	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2024	医事課		令和6年度 入院患者・外来患者の数を明らかにする帳簿	1	医事課	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6. 4. 1現在

作成取得年度	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	医事課		令和4年度 医療安全管理委員会議事録	1	医事課	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2023	医事課		令和5年度 医療安全管理委員会議事録	1	医事課	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2024	医事課		令和6年度 医療安全管理委員会議事録	1	医事課	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2020	各科		令和2年度 各科診療日誌	1	各科	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2021	各科		令和3年度 各科診療日誌	1	各科	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2022	各科		令和4年度 各科診療日誌	1	各科	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2023	各科		令和5年度 各科診療日誌	1	各科	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2024	各科		令和6年度 各科診療日誌	1	各科	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	倉庫	医事課長	廃棄	
2020	看護課		令和2年度 看護記録	1	看護課	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	倉庫	看護師長	廃棄	
2021	看護課		令和3年度 看護記録	1	看護課	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	倉庫	看護師長	廃棄	
2022	看護課		令和4年度 看護記録	1	看護課	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	倉庫	看護師長	廃棄	
2023	看護課		令和5年度 看護記録	1	看護課	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	倉庫	看護師長	廃棄	
2024	看護課		令和6年度 看護記録	1	看護課	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	倉庫	看護師長	廃棄	
2022	看護課		令和4年度 褥瘡対策委員会議事録	1	看護課	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	倉庫	看護師長	廃棄	
2023	看護課		令和5年度 褥瘡対策委員会議事録	1	看護課	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	倉庫	看護師長	廃棄	
2024	看護課		令和6年度 褥瘡対策委員会議事録	1	看護課	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	倉庫	看護師長	廃棄	
2020	検査科		令和2年度 検査所見記録	1	検査科	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	電子	サーバー	臨床検査技師	消去	
2021	検査科		令和3年度 検査所見記録	1	検査科	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	サーバー	臨床検査技師	消去	
2022	検査科		令和4年度 検査所見記録	1	検査科	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	サーバー	臨床検査技師	消去	
2023	検査科		令和5年度 検査所見記録	1	検査科	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	サーバー	臨床検査技師	消去	
2024	検査科		令和6年度 検査所見記録	1	検査科	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	サーバー	臨床検査技師	消去	
2022	検査科		令和4年度 院内感染対策委員会議事録	1	検査科	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	倉庫	臨床検査技師	廃棄	
2023	検査科		令和5年度 院内感染対策委員会議事録	1	検査科	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	倉庫	臨床検査技師	廃棄	
2024	検査科		令和6年度 院内感染対策委員会議事録	1	検査科	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	倉庫	臨床検査技師	廃棄	
2022	放射線科		令和4年度 エックス線写真（レントゲン）	1	放射線科	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	電子	サーバー	診療放射線技師	消去	
2023	放射線科		令和5年度 エックス線写真（レントゲン）	1	放射線科	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	サーバー	診療放射線技師	消去	
2024	放射線科		令和6年度 エックス線写真（レントゲン）	1	放射線科	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	電子	サーバー	診療放射線技師	消去	
2020	放射線科		令和2年度 エックス線装置等の測定結果	1	放射線科	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	電子	サーバー	診療放射線技師	消去	
2021	放射線科		令和3年度 エックス線装置等の測定結果	1	放射線科	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	サーバー	診療放射線技師	消去	
2022	放射線科		令和4年度 エックス線装置等の測定結果	1	放射線科	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	サーバー	診療放射線技師	消去	

法人文書ファイル管理簿

R6. 4. 1現在

作成取得年度	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	放射線科		令和5年度 エックス線装置等の測定結果	1	放射線科	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	サーバー	診療放射線技師	消去	
2024	放射線科		令和6年度 エックス線装置等の測定結果	1	放射線科	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	サーバー	診療放射線技師	消去	
2020	放射線科		令和2年度 放射線障害が発生する恐れのある場所の測定結果記録	1	放射線科	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	電子	サーバー	診療放射線技師	消去	
2021	放射線科		令和3年度 放射線障害が発生する恐れのある場所の測定結果記録	1	放射線科	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	サーバー	診療放射線技師	消去	
2022	放射線科		令和4年度 放射線障害が発生する恐れのある場所の測定結果記録	1	放射線科	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	サーバー	診療放射線技師	消去	
2023	放射線科		令和5年度 放射線障害が発生する恐れのある場所の測定結果記録	1	放射線科	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	サーバー	診療放射線技師	消去	
2024	放射線科		令和6年度 放射線障害が発生する恐れのある場所の測定結果記録	1	放射線科	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	サーバー	診療放射線技師	消去	
2022	放射線科		令和4年度 エックス線装置等の使用時間に関する帳簿	1	放射線科	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	電子	サーバー	診療放射線技師	消去	
2023	放射線科		令和5年度 エックス線装置等の使用時間に関する帳簿	1	放射線科	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	サーバー	診療放射線技師	消去	
2024	放射線科		令和6年度 エックス線装置等の使用時間に関する帳簿	1	放射線科	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	電子	サーバー	診療放射線技師	消去	
2015	総務課	経理（決算書類）	平成27年度 貸借対照表	1	総務課	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2016	総務課	経理（決算書類）	平成28年度 貸借対照表	1	総務課	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2017	総務課	経理（決算書類）	平成29年度 貸借対照表	1	総務課	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理（決算書類）	平成30年度 貸借対照表	1	総務課	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理（決算書類）	令和元年度 貸借対照表	1	総務課	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	経理（決算書類）	令和2年度 貸借対照表	1	総務課	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	経理（決算書類）	令和3年度 貸借対照表	1	総務課	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	経理（決算書類）	令和4年度 貸借対照表	1	総務課	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理（決算書類）	令和5年度 貸借対照表	1	総務課	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理（決算書類）	令和6年度 貸借対照表	1	総務課	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2015	総務課	経理（決算書類）	平成27年度 損益計算書	1	総務課	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2016	総務課	経理（決算書類）	平成28年度 損益計算書	1	総務課	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2017	総務課	経理（決算書類）	平成29年度 損益計算書	1	総務課	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理（決算書類）	平成30年度 損益計算書	1	総務課	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理（決算書類）	令和元年度 損益計算書	1	総務課	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	経理（決算書類）	令和2年度 損益計算書	1	総務課	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	経理（決算書類）	令和3年度 損益計算書	1	総務課	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	経理（決算書類）	令和4年度 損益計算書	1	総務課	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理（決算書類）	令和5年度 損益計算書	1	総務課	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理（決算書類）	令和6年度 損益計算書	1	総務課	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6. 4. 1現在

作成取得年度	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	総務課	経理（会計帳簿）	平成27年度 総勘定元帳	1	総務課	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2016	総務課	経理（会計帳簿）	平成28年度 総勘定元帳	1	総務課	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2017	総務課	経理（会計帳簿）	平成29年度 総勘定元帳	1	総務課	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理（会計帳簿）	平成30年度 総勘定元帳	1	総務課	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理（会計帳簿）	令和元年度 総勘定元帳	1	総務課	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	経理（会計帳簿）	令和2年度 総勘定元帳	1	総務課	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	経理（会計帳簿）	令和3年度 総勘定元帳	1	総務課	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	経理（会計帳簿）	令和4年度 総勘定元帳	1	総務課	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理（会計帳簿）	令和5年度 総勘定元帳	1	総務課	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理（会計帳簿）	令和6年度 総勘定元帳	1	総務課	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2015	総務課	経理（各種補助簿）	平成27年度 各種補助簿	1	総務課	2015. 4. 1	10年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2016	総務課	経理（各種補助簿）	平成28年度 各種補助簿	1	総務課	2016. 4. 1	10年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2017	総務課	経理（各種補助簿）	平成29年度 各種補助簿	1	総務課	2017. 4. 1	10年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理（各種補助簿）	平成30年度 各種補助簿	1	総務課	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理（各種補助簿）	令和元年度 各種補助簿	1	総務課	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	経理（各種補助簿）	令和2年度 各種補助簿	1	総務課	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	経理（各種補助簿）	令和3年度 各種補助簿	1	総務課	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	経理（各種補助簿）	令和4年度 各種補助簿	1	総務課	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理（各種補助簿）	令和5年度 各種補助簿	1	総務課	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理（各種補助簿）	令和6年度 各種補助簿	1	総務課	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理（取引に関する帳簿）	平成30年度 仕訳帳	1	総務課	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理（取引に関する帳簿）	令和元年度 仕訳帳	1	総務課	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	経理（取引に関する帳簿）	令和2年度 仕訳帳	1	総務課	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	経理（取引に関する帳簿）	令和3年度 仕訳帳	1	総務課	2021. 4. 1	7年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	経理（取引に関する帳簿）	令和4年度 仕訳帳	1	総務課	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理（取引に関する帳簿）	令和5年度 仕訳帳	1	総務課	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理（取引に関する帳簿）	令和6年度 仕訳帳	1	総務課	2024. 4. 1	7年	2031. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理（取引に関する帳簿）	平成30年度 現金出納簿	1	総務課	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理（取引に関する帳簿）	令和元年度 現金出納簿	1	総務課	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	経理（取引に関する帳簿）	令和2年度 現金出納簿	1	総務課	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6. 4. 1現在

作成取得年度	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和3年度 現金出納簿	1	総務課	2021. 4. 1	7年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和4年度 現金出納簿	1	総務課	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和5年度 現金出納簿	1	総務課	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和6年度 現金出納簿	1	総務課	2024. 4. 1	7年	2031. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	平成30年度 固定資産台帳	1	総務課	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和元年度 固定資産台帳	1	総務課	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和2年度 固定資産台帳	1	総務課	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和3年度 固定資産台帳	1	総務課	2021. 4. 1	7年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和4年度 固定資産台帳	1	総務課	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和5年度 固定資産台帳	1	総務課	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和6年度 固定資産台帳	1	総務課	2024. 4. 1	7年	2031. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	平成30年度 売掛帳	1	総務課	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和元年度 売掛帳	1	総務課	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和2年度 売掛帳	1	総務課	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和3年度 売掛帳	1	総務課	2021. 4. 1	7年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和4年度 売掛帳	1	総務課	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和5年度 売掛帳	1	総務課	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和6年度 売掛帳	1	総務課	2024. 4. 1	7年	2031. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	平成30年度 買掛帳	1	総務課	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和元年度 買掛帳	1	総務課	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和2年度 買掛帳	1	総務課	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和3年度 買掛帳	1	総務課	2021. 4. 1	7年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和4年度 買掛帳	1	総務課	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和5年度 買掛帳	1	総務課	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理 (取引に関する帳簿)	令和6年度 買掛帳	1	総務課	2024. 4. 1	7年	2031. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理 (現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類)	平成30年度 領収書	1	総務課	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理 (現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類)	令和元年度 領収書	1	総務課	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6.4.1現在

作成取得年度	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和2年度 領収書	1	総務課	2020.4.1	7年	2027.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和3年度 領収書	1	総務課	2021.4.1	7年	2028.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和4年度 領収書	1	総務課	2022.4.1	7年	2029.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和5年度 領収書	1	総務課	2023.4.1	7年	2030.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和6年度 領収書	1	総務課	2024.4.1	7年	2031.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	平成30年度 預金通帳	1	総務課	2018.4.1	7年	2025.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和元年度 預金通帳	1	総務課	2019.4.1	7年	2026.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和2年度 預金通帳	1	総務課	2020.4.1	7年	2027.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和3年度 預金通帳	1	総務課	2021.4.1	7年	2028.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和4年度 預金通帳	1	総務課	2022.4.1	7年	2029.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和5年度 預金通帳	1	総務課	2023.4.1	7年	2030.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和6年度 預金通帳	1	総務課	2024.4.1	7年	2031.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	平成30年度 借用書	1	総務課	2018.4.1	7年	2025.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和元年度 借用書	1	総務課	2019.4.1	7年	2026.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和2年度 借用書	1	総務課	2020.4.1	7年	2027.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6. 4. 1現在

作成取得年度	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和3年度 借用書	1	総務課	2021. 4. 1	7年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和4年度 借用書	1	総務課	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和5年度 借用書	1	総務課	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和6年度 借用書	1	総務課	2024. 4. 1	7年	2031. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	平成30年度 小切手控	1	総務課	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和元年度 小切手控	1	総務課	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和2年度 小切手控	1	総務課	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和3年度 小切手控	1	総務課	2021. 4. 1	7年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和4年度 小切手控	1	総務課	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和5年度 小切手控	1	総務課	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和6年度 小切手控	1	総務課	2024. 4. 1	7年	2031. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	平成30年度 振込通知書	1	総務課	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和元年度 振込通知書	1	総務課	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和2年度 振込通知書	1	総務課	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	経理（現金の收受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和3年度 振込通知書	1	総務課	2021. 4. 1	7年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6. 4. 1現在

作成取得年度	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	総務課	経理（現金の収受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和4年度 振込通知書	1	総務課	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理（現金の収受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和5年度 振込通知書	1	総務課	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理（現金の収受、払出、預貯金の預入・引出に際して作成された取引証憑書類）	令和6年度 振込通知書	1	総務課	2024. 4. 1	7年	2031. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理（取引証憑書類）	平成30年度 請求書	1	総務課	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理（取引証憑書類）	令和元年度 請求書	1	総務課	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	経理（取引証憑書類）	令和2年度 請求書	1	総務課	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	経理（取引証憑書類）	令和3年度 請求書	1	総務課	2021. 4. 1	7年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	経理（取引証憑書類）	令和4年度 請求書	1	総務課	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理（取引証憑書類）	令和5年度 請求書	1	総務課	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理（取引証憑書類）	令和6年度 請求書	1	総務課	2024. 4. 1	7年	2031. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理（取引証憑書類）	平成30年度 注文請書	1	総務課	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理（取引証憑書類）	令和元年度 注文請書	1	総務課	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	経理（取引証憑書類）	令和2年度 注文請書	1	総務課	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	経理（取引証憑書類）	令和3年度 注文請書	1	総務課	2021. 4. 1	7年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	経理（取引証憑書類）	令和4年度 注文請書	1	総務課	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理（取引証憑書類）	令和5年度 注文請書	1	総務課	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理（取引証憑書類）	令和6年度 注文請書	1	総務課	2024. 4. 1	7年	2031. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理（取引証憑書類）	平成30年度 契約書	1	総務課	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理（取引証憑書類）	令和元年度 契約書	1	総務課	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	経理（取引証憑書類）	令和2年度 契約書	1	総務課	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	経理（取引証憑書類）	令和3年度 契約書	1	総務課	2021. 4. 1	7年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	経理（取引証憑書類）	令和4年度 契約書	1	総務課	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理（取引証憑書類）	令和5年度 契約書	1	総務課	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理（取引証憑書類）	令和6年度 契約書	1	総務課	2024. 4. 1	7年	2031. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理（取引証憑書類）	平成30年度 見積書	1	総務課	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理（取引証憑書類）	令和元年度 見積書	1	総務課	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	経理（取引証憑書類）	令和2年度 見積書	1	総務課	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6. 4. 1現在

作成取得年度	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和3年度 見積書	1	総務課	2021.4.1	7年	2028.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和4年度 見積書	1	総務課	2022.4.1	7年	2029.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和5年度 見積書	1	総務課	2023.4.1	7年	2030.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和6年度 見積書	1	総務課	2024.4.1	7年	2031.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理 (取引証憑書類)	平成30年度 仕入伝票等	1	総務課	2018.4.1	7年	2025.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和元年度 仕入伝票等	1	総務課	2019.4.1	7年	2026.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和2年度 仕入伝票等	1	総務課	2020.4.1	7年	2027.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和3年度 仕入伝票等	1	総務課	2021.4.1	7年	2028.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和4年度 仕入伝票等	1	総務課	2022.4.1	7年	2029.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和5年度 仕入伝票等	1	総務課	2023.4.1	7年	2030.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和6年度 仕入伝票等	1	総務課	2024.4.1	7年	2031.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理 (取引証憑書類)	平成30年度 納品書	1	総務課	2018.4.1	7年	2025.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和元年度 納品書	1	総務課	2019.4.1	7年	2026.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和2年度 納品書	1	総務課	2020.4.1	7年	2027.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和3年度 納品書	1	総務課	2021.4.1	7年	2028.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和4年度 納品書	1	総務課	2022.4.1	7年	2029.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和5年度 納品書	1	総務課	2023.4.1	7年	2030.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和6年度 納品書	1	総務課	2024.4.1	7年	2031.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	経理 (取引証憑書類)	平成30年度 課税等の税額控除に係る帳簿、請求書等	1	総務課	2018.4.1	7年	2025.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和元年度 課税等の税額控除に係る帳簿、請求書等	1	総務課	2019.4.1	7年	2026.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和2年度 課税等の税額控除に係る帳簿、請求書等	1	総務課	2020.4.1	7年	2027.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和3年度 課税等の税額控除に係る帳簿、請求書等	1	総務課	2021.4.1	7年	2028.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和4年度 課税等の税額控除に係る帳簿、請求書等	1	総務課	2022.4.1	7年	2029.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和5年度 課税等の税額控除に係る帳簿、請求書等	1	総務課	2023.4.1	7年	2030.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	経理 (取引証憑書類)	令和6年度 課税等の税額控除に係る帳簿、請求書等	1	総務課	2024.4.1	7年	2031.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	総務・人事	平成30年度 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	1	総務課	2018.4.1	7年	2025.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	総務・人事	令和元年度 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	1	総務課	2019.4.1	7年	2026.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	総務・人事	令和2年度 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	1	総務課	2020.4.1	7年	2027.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	総務・人事	令和3年度 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	1	総務課	2021.4.1	7年	2028.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	総務・人事	令和4年度 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	1	総務課	2022.4.1	7年	2029.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6. 4. 1現在

作成取得年度	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	総務課	総務・人事	令和5年度 給与所得者の扶養控除等(異動) 申告書	1	総務課	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	総務・人事	令和6年度 給与所得者の扶養控除等(異動) 申告書	1	総務課	2024. 4. 1	7年	2031. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	総務・人事	平成30年度 配偶者特別控除申告書	1	総務課	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	総務・人事	令和元年度 配偶者特別控除申告書	1	総務課	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	総務・人事	令和2年度 配偶者特別控除申告書	1	総務課	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	総務・人事	令和3年度 配偶者特別控除申告書	1	総務課	2021. 4. 1	7年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	総務・人事	令和4年度 配偶者特別控除申告書	1	総務課	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	総務・人事	令和5年度 配偶者特別控除申告書	1	総務課	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	総務・人事	令和6年度 配偶者特別控除申告書	1	総務課	2024. 4. 1	7年	2031. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	総務・人事	平成30年度 保険料控除申告書	1	総務課	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	総務・人事	令和元年度 保険料控除申告書	1	総務課	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	総務・人事	令和2年度 保険料控除申告書	1	総務課	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	総務・人事	令和3年度 保険料控除申告書	1	総務課	2021. 4. 1	7年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	総務・人事	令和4年度 保険料控除申告書	1	総務課	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	総務・人事	令和5年度 保険料控除申告書	1	総務課	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	総務・人事	令和6年度 保険料控除申告書	1	総務課	2024. 4. 1	7年	2031. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	総務・人事	平成30年度 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	1	総務課	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	総務・人事	令和元年度 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	1	総務課	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	総務・人事	令和2年度 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	1	総務課	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	総務・人事	令和3年度 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	1	総務課	2021. 4. 1	7年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	総務・人事	令和4年度 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	1	総務課	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	総務・人事	令和5年度 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	1	総務課	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	総務・人事	令和6年度 給与所得者の住宅借入金特別控除申告書	1	総務課	2024. 4. 1	7年	2031. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	総務・人事	平成30年度 源泉徴収簿(賃金台帳)	1	総務課	2018. 4. 1	7年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	総務・人事	令和元年度 源泉徴収簿(賃金台帳)	1	総務課	2019. 4. 1	7年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	総務・人事	令和2年度 源泉徴収簿(賃金台帳)	1	総務課	2020. 4. 1	7年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	総務・人事	令和3年度 源泉徴収簿(賃金台帳)	1	総務課	2021. 4. 1	7年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	総務・人事	令和4年度 源泉徴収簿(賃金台帳)	1	総務課	2022. 4. 1	7年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	総務・人事	令和5年度 源泉徴収簿(賃金台帳)	1	総務課	2023. 4. 1	7年	2030. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	総務・人事	令和6年度 源泉徴収簿(賃金台帳)	1	総務課	2024. 4. 1	7年	2031. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6. 4. 1現在

作成取得年度	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
—	総務課	総務・人事	重要な人事に関する文書	1	総務課	—	永久	—	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	総務・人事	令和2年度 従業員の身元保証書	1	総務課	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	総務・人事	令和3年度 従業員の身元保証書	1	総務課	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	総務・人事	令和4年度 従業員の身元保証書	1	総務課	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	総務・人事	令和5年度 従業員の身元保証書	1	総務課	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	総務・人事	令和6年度 従業員の身元保証書	1	総務課	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	総務・人事	令和2年度 誓約書	1	総務課	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	総務・人事	令和3年度 誓約書	1	総務課	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	総務・人事	令和4年度 誓約書	1	総務課	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	総務・人事	令和5年度 誓約書	1	総務課	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	総務・人事	令和6年度 誓約書	1	総務課	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	総務・人事	令和2年度 雇用保険の被保険者に関する書類	1	総務課	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	総務・人事	令和3年度 雇用保険の被保険者に関する書類	1	総務課	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	総務・人事	令和4年度 雇用保険の被保険者に関する書類	1	総務課	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	総務・人事	令和5年度 雇用保険の被保険者に関する書類	1	総務課	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	総務・人事	令和6年度 雇用保険の被保険者に関する書類	1	総務課	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	総務・人事	令和2年度 労働者名簿	1	総務課	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	総務・人事	令和3年度 労働者名簿	1	総務課	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	総務・人事	令和4年度 労働者名簿	1	総務課	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	総務・人事	令和5年度 労働者名簿	1	総務課	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	総務・人事	令和6年度 労働者名簿	1	総務課	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2018	総務課	総務・人事	平成30年度 賃金台帳	1	総務課	2018.4.1	7年	2025.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2019	総務課	総務・人事	令和元年度 賃金台帳	1	総務課	2019.4.1	7年	2026.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	総務・人事	令和2年度 賃金台帳	1	総務課	2020.4.1	7年	2027.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	総務・人事	令和3年度 賃金台帳	1	総務課	2021.4.1	7年	2028.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	総務・人事	令和4年度 賃金台帳	1	総務課	2022.4.1	7年	2029.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	総務・人事	令和5年度 賃金台帳	1	総務課	2023.4.1	7年	2030.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	総務・人事	令和6年度 賃金台帳	1	総務課	2024.4.1	7年	2031.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	総務・人事	令和4年度 雇入れ・解雇・退職に関する書類	1	総務課	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	総務・人事	令和5年度 雇入れ・解雇・退職に関する書類	1	総務課	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6. 4. 1現在

作成取得年度	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	総務課	総務・人事	令和6年度 雇入れ・解雇・退職に関する書類	1	総務課	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	総務・人事	令和2年度 一般健康診断個人票	1	総務課	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	総務・人事	令和3年度 一般健康診断個人票	1	総務課	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	総務・人事	令和4年度 一般健康診断個人票	1	総務課	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	総務・人事	令和5年度 一般健康診断個人票	1	総務課	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	総務・人事	令和6年度 一般健康診断個人票	1	総務課	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	総務・人事	令和4年度 災害補償に関する書類	1	総務課	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	総務・人事	令和5年度 災害補償に関する書類	1	総務課	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	総務・人事	令和6年度 災害補償に関する書類	1	総務課	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	総務・人事	令和4年度 賞金その他労働関係の重要事項 (タイムカード・休暇・欠勤・残業等届出)	1	総務課	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	総務・人事	令和5年度 賞金その他労働関係の重要事項 (タイムカード・休暇・欠勤・残業等届出)	1	総務課	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	総務・人事	令和6年度 賞金その他労働関係の重要事項 (タイムカード・休暇・欠勤・残業等届出)	1	総務課	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	総務・人事	令和4年度 労災保険に関する書類	1	総務課	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	総務・人事	令和5年度 労災保険に関する書類	1	総務課	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	総務・人事	令和6年度 労災保険に関する書類	1	総務課	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	総務・人事	令和4年度 労働保険の徴収・納付等の関係書類	1	総務課	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	総務・人事	令和5年度 労働保険の徴収・納付等の関係書類	1	総務課	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	総務・人事	令和6年度 労働保険の徴収・納付等の関係書類	1	総務課	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	総務・人事	令和4年度 派遣先管理台帳	1	総務課	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	総務・人事	令和5年度 派遣先管理台帳	1	総務課	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	総務・人事	令和6年度 派遣先管理台帳	1	総務課	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	総務・人事	令和4年度 賞金その他労働関係の重要事項 (被保険者資格取得確認・標準報酬決定通知・標準報酬改定通知)	1	総務課	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	総務・人事	令和5年度 賞金その他労働関係の重要事項 (被保険者資格取得確認・標準報酬決定通知・標準報酬改定通知)	1	総務課	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	総務・人事	令和6年度 賞金その他労働関係の重要事項 (被保険者資格取得確認・標準報酬決定通知・標準報酬改定通知)	1	総務課	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
—	総務課	総務・人事	定款	1	総務課	—	永久	—	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
—	総務課	総務・人事	登記権利書	1	総務課	—	永久	—	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
—	総務課	総務・人事	訴訟関係書類	1	総務課	—	永久	—	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
—	総務課	総務・人事	官公庁への提出文書・許可書	1	総務課	—	永久	—	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	総務・人事	令和2年度 産業廃棄物 (マニフェスト)	1	総務課	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	総務・人事	令和3年度 産業廃棄物 (マニフェスト)	1	総務課	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6. 4. 1現在

作成取得年度	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	総務課	総務・人事	令和4年度 産業廃棄物（マニフェスト）	1	総務課	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	総務・人事	令和5年度 産業廃棄物（マニフェスト）	1	総務課	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	総務・人事	令和6年度 産業廃棄物（マニフェスト）	1	総務課	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2020	総務課	総務・人事	令和2年度 産業廃棄物処理の委託契約書	1	総務課	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2021	総務課	総務・人事	令和3年度 産業廃棄物処理の委託契約書	1	総務課	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	総務課	総務・人事	令和4年度 産業廃棄物処理の委託契約書	1	総務課	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2023	総務課	総務・人事	令和5年度 産業廃棄物処理の委託契約書	1	総務課	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2024	総務課	総務・人事	令和6年度 産業廃棄物処理の委託契約書	1	総務課	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	倉庫	総務担当	廃棄	
2022	地域連携室		令和4年度 安全衛生委員会議事録（職場巡視チェックリスト含む）	1	地域連携室	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	倉庫	地域連携室長	廃棄	
2023	地域連携室		令和5年度 安全衛生委員会議事録（職場巡視チェックリスト含む）	1	地域連携室	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	倉庫	地域連携室長	廃棄	
2024	地域連携室		令和6年度 安全衛生委員会議事録（職場巡視チェックリスト含む）	1	地域連携室	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	倉庫	地域連携室長	廃棄	
2020	訪問看護室		令和2年度 訪問看護指示書	1	訪問看護室	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2021	訪問看護室		令和3年度 訪問看護指示書	1	訪問看護室	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2022	訪問看護室		令和4年度 訪問看護指示書	1	訪問看護室	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2023	訪問看護室		令和5年度 訪問看護指示書	1	訪問看護室	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2024	訪問看護室		令和6年度 訪問看護指示書	1	訪問看護室	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2020	訪問看護室		令和2年度 看護記録	1	訪問看護室	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2021	訪問看護室		令和3年度 看護記録	1	訪問看護室	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2022	訪問看護室		令和4年度 看護記録	1	訪問看護室	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2023	訪問看護室		令和5年度 看護記録	1	訪問看護室	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2024	訪問看護室		令和6年度 看護記録	1	訪問看護室	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2020	訪問看護室		令和2年度 生活保護法介護券連盟リスト	1	訪問看護室	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2021	訪問看護室		令和3年度 生活保護法介護券連盟リスト	1	訪問看護室	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2022	訪問看護室		令和4年度 生活保護法介護券連盟リスト	1	訪問看護室	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2023	訪問看護室		令和5年度 生活保護法介護券連盟リスト	1	訪問看護室	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2024	訪問看護室		令和6年度 生活保護法介護券連盟リスト	1	訪問看護室	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2020	訪問看護室		令和2年度 介護給付費請求書	1	訪問看護室	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2021	訪問看護室		令和3年度 介護給付費請求書	1	訪問看護室	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2022	訪問看護室		令和4年度 介護給付費請求書	1	訪問看護室	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2023	訪問看護室		令和5年度 介護給付費請求書	1	訪問看護室	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

R6. 4. 1現在

作成取得年度	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	訪問看護室		令和6年度 介護給付費請求書	1	訪問看護室	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2020	訪問看護室		令和2年度 訪問診療・訪問看護・訪問リハビリ・契約書原本	1	訪問看護室	2020. 4. 1	5年	2025. 4. 1	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2021	訪問看護室		令和3年度 訪問診療・訪問看護・訪問リハビリ・契約書原本	1	訪問看護室	2021. 4. 1	5年	2026. 4. 1	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2022	訪問看護室		令和4年度 訪問診療・訪問看護・訪問リハビリ・契約書原本	1	訪問看護室	2022. 4. 1	5年	2027. 4. 1	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2023	訪問看護室		令和5年度 訪問診療・訪問看護・訪問リハビリ・契約書原本	1	訪問看護室	2023. 4. 1	5年	2028. 4. 1	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2024	訪問看護室		令和6年度 訪問診療・訪問看護・訪問リハビリ・契約書原本	1	訪問看護室	2024. 4. 1	5年	2029. 4. 1	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2020	訪問看護室		令和2年度 情報提供書のコピー	1	訪問看護室	2020. 4. 1	5年	2025. 4. 1	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2021	訪問看護室		令和3年度 情報提供書のコピー	1	訪問看護室	2021. 4. 1	5年	2026. 4. 1	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2022	訪問看護室		令和4年度 情報提供書のコピー	1	訪問看護室	2022. 4. 1	5年	2027. 4. 1	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2023	訪問看護室		令和5年度 情報提供書のコピー	1	訪問看護室	2023. 4. 1	5年	2028. 4. 1	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2024	訪問看護室		令和6年度 情報提供書のコピー	1	訪問看護室	2024. 4. 1	5年	2029. 4. 1	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2022	訪問看護室		令和4年度 訪問看護・リハビリに関わる申請書	1	訪問看護室	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2023	訪問看護室		令和5年度 訪問看護・リハビリに関わる申請書	1	訪問看護室	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2024	訪問看護室		令和6年度 訪問看護・リハビリに関わる申請書	1	訪問看護室	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2022	訪問看護室		令和4年度 居宅患者訪問指導報告書（薬剤）	1	訪問看護室	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2023	訪問看護室		令和5年度 居宅患者訪問指導報告書（薬剤）	1	訪問看護室	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2024	訪問看護室		令和6年度 居宅患者訪問指導報告書（薬剤）	1	訪問看護室	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2022	訪問看護室		令和4年度 在宅療養計画書	1	訪問看護室	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2023	訪問看護室		令和5年度 在宅療養計画書	1	訪問看護室	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2024	訪問看護室		令和6年度 在宅療養計画書	1	訪問看護室	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2023	訪問看護室		令和5年度 看護計画書・報告書	1	訪問看護室	2023. 4. 1	2年	2025. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2024	訪問看護室		令和6年度 看護計画書・報告書	1	訪問看護室	2024. 4. 1	2年	2026. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2023	訪問看護室		令和5年度 居宅療養管理指導書	1	訪問看護室	2023. 4. 1	2年	2025. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	
2024	訪問看護室		令和6年度 居宅療養管理指導書	1	訪問看護室	2024. 4. 1	2年	2026. 3. 31	紙	倉庫	訪問看護師	廃棄	